

学信网学位在线验证报告、学位认证报告查询操作流程

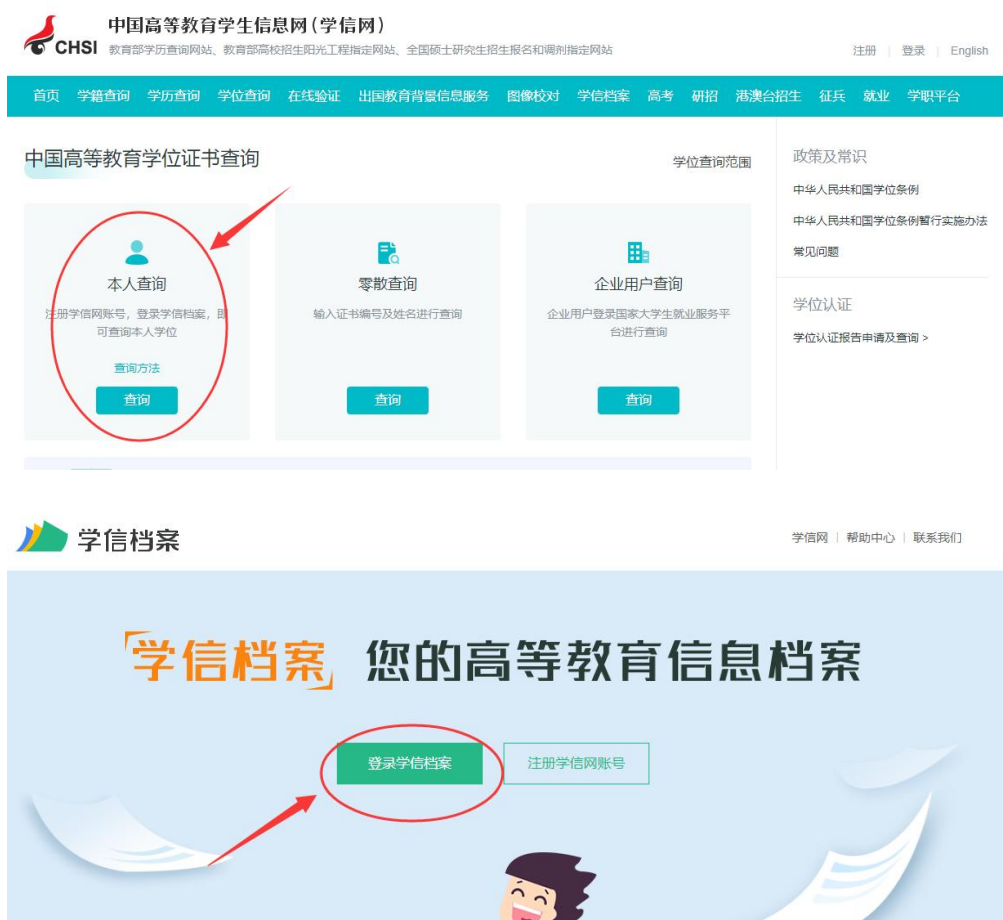
学信网上的学位查询流程，主要关注一个时间节点——“2008年9月之后毕业提交在线验证报告；2008年9月之前毕业提交学位认证报告”。

一、2008年9月之后毕业

1. 打开学信网（网址：<https://www.chsi.com.cn>），点击“学位查询”



2. 点击“本人查询”



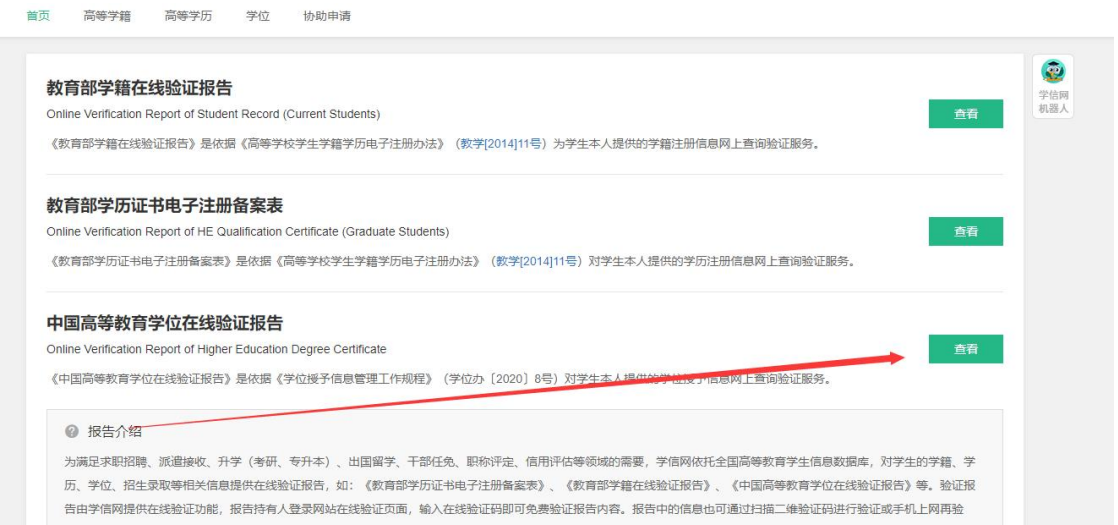
3.注册或者输入个人信息——登录

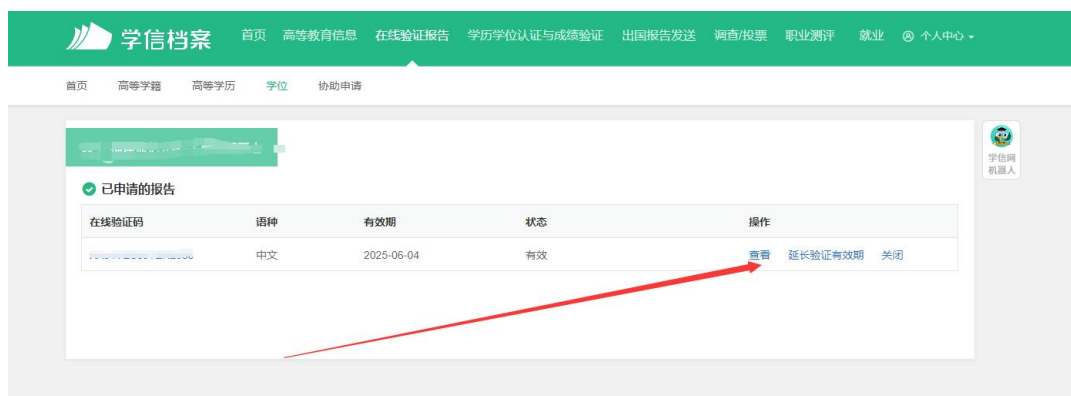


4. 点击——“在线验证报告”



5. 点击——中国高等教育学位在线验证报告——“查看”





《中国高等教育学位在线验证报告》样本



要求：学位在线验证报告打印内容须完整，以上图“样本”示例图片为准！

二、2008 年 9 月之前毕业

1. 打开学信网，点击“学位认证”

网址：<https://www.chsi.com.cn>

中国高等教育学生信息网(学信网)

CHSI 教育部学位学历信息综合查询系统 全国硕士研究生招生信息网 全国博士专业学位研究生信息网

首页 学籍查询 学历查询 学位查询 在线验证 出国教育背景信息服务 图像校对 学位档案 高考 研招 港澳台招生 征兵 就业 学职平台

2023年考研 · 分数查询 复试分数线汇总

2023年考研分数查询及复试分数线汇总

专硕近展：深度解读专业学位硕士 · 数字变革推动高等教育创新发展

高校“共享就业”服务“一带一路”2023年春季线上双选会 · 面向西部地区毕业生招聘专场

教育部部署做好2023年普通高校招生工作 · 文件

2023年高考特殊类型招生：保送生 艺术类 艺术团 体育类 运动队 · 高考政策解读

查号学历涉嫌违法 · 学位网招聘 · 新媒体矩阵 · 【新闻】 · 专题汇总

教育资讯 更多

· 关于做好2023年同等学力人员申请硕士学位外国语水...

· 速读！教育部、财政部公布高校“双高计划”中期绩效评...

· 在校大学生兼职家乡“村青”

· 数字变革推动高等教育创新发展——高等教育平行论...

· 产教融合助力就业“开门红”

· 河南统筹65亿元资助经济困难学生

快速入口

学籍学历信息管理平台 海外留学学籍学历管理平台 学位授予信息报送(备案)系统 全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台

全国万名优秀毕业设计大赛 毕业论文查重 电子成绩单验证 师范生管理信息系统 第二学士学位招生信息平台 安全家——高校安全零隐患

学籍学历学位

教育部学籍/学历/学位信息查验、验证、认证

学籍查询 学籍验证 学历查询 学历验证 学位查询 学位验证 学位认证

出国教育背景信息服务

为学生出国留学学历学位与教育背景提供信息服务

网上申请 进度查询 报告查验 申请材料

学位档案

高等教育学生信息档案

学籍信息 学位信息 图像校对 学历信息 考研信息 出国报告发送 申请学籍/学历/学位在线验证报告

2. 注册/登录。无账号的点击“注册”按钮进行注册。注册成功后进行登录。

学信网 chsi.com.cn

返回首页 加入收藏 在线帮助

中国学位认证 CHINA QUALIFICATION VERIFICATION (CQV)

认证申请

注册

普通登录

其他登录方式

教育部统一身份认证平台登录

认证报告真实性查询

申请编号 申请编号

2010年7月1日之后提交的学位认证申请，验证报告时无需输入申请编号

报告编号/验证码 报告编号或验证码

验证码 验证码

查询 (Check)

相关附件：

· 教育部国内学位认证报告调查说明

3. 登录成功后，点击“**学位认证申请**”，再点击“我已阅读并接受申请须知的全部条款”选项



4：进行学位认证申请。

4.1 填写学位信息，点击“**查询**”。

The screenshot shows the '中国学位认证' (China Qualification Verification) website. The header includes the title and 'CHINA QUALIFICATION VERIFICATION (CQV)'. A sidebar on the left contains a '功能导航菜单' (Function Navigation Menu) with options like '主页', '学位认证申请', '学位申请单管理', '待提交申请单', '待审核申请单', '已完成申请单', '历史申请单查询', '个人中心', '认证报告查询', '帮助', and '退出'. The main content area shows the '申请进度' (Application Progress) bar with four steps: 1. 学位核查 (Degree Verification), 2. 学位核查结果展示 (Degree Verification Result Display), 3. 申请单提交 (Application Form Submission), and 4. 申请单信息显示 (Application Form Information Display). Below the progress bar is the '请填写学位信息' (Please fill in your degree information) form. The form fields are: '证书持有者姓名' (Certificate Holder Name), '证件类型' (Certificate Type) set to '身份证' (ID Card), '证件号码' (Certificate Number), '学位证书编号' (Degree Certificate Number), '毕业学校' (Graduation School) with a dropdown menu, '学位授予日期' (Degree Award Date) with a date picker set to 12, and '验证码' (Verification Code) with a captcha image showing '767R'. A blue '查询' (Query) button is at the bottom right.

4.2 点击“**申请人工认证**”。

The screenshot shows the '中国学位认证' (China Qualification Verification) website at the '学位核查结果展示' (Degree Verification Result Display) step. The header and sidebar are the same as in the previous screenshot. The '申请进度' (Application Progress) bar shows step 2 as the current step. Below the progress bar is the '学位核查结果' (Degree Verification Result) section. It contains a yellow box with the text: '请点击右下方为“申请人工认证”，审核时限约为18个工作日（如遇毕业学校寒暑假，审核时限延长）' (Please click 'Apply for人工 Certification' in the bottom right corner, the review time limit is about 18 working days (if it is the school's winter/summer vacation, the review time limit will be extended)). Below this is the '学位信息' (Degree Information) section with fields for '姓名' (Name), '证件类型' (Certificate Type) set to '身份证' (ID Card), '证件号码' (Certificate Number), and '学位证书编号' (Degree Certificate Number). At the bottom right, there is a red button labeled '申请人工认证' (Apply for人工 Certification), which is highlighted by a red arrow and a red box. A '上一步' (Previous Step) button is also visible.

4.3 完善认证信息。

4.3.1 认证目的选择“升学/其他”。

4.3.2 认证教育层次选择“高等教育一学士阶段”，认证项目选择“学士学位”（需要认证硕士学位的按实际情况选择）；按提示填写页面信息。

中国学位认证
CHINA QUALIFICATION VERIFICATION (CQV)

功能导航菜单

- ★ 主页
- 学位认证申请
- 学位申请管理
- 待提交申请单
- 待审核申请单
- 已完成申请单
- 历史申请单查询
- 个人中心
- 认证报告查询
- 帮助
- 退出

您的当前位置: 主页 > 申请认证 > 填写认证信息

申请进度

1. 学位信息
2. 学位信息结果显示
3. 申请单提交
4. 申请单结果显示

完成认证信息

完成申请信息

国籍: 中国 P.R. China *

出生日期: 1986-02-26 *

填写示例: 张三 (写作: Zhang San) 李小刚 (写作: Li Xiaoming) *

拼音名: Song Lingli *

性别: ☐ 男 ☒ 女 *

申请北京市积分落户“学位认证”的用户，务必在认证目的处勾选“北京市积分落户”，以免影响积分落户申报后期的数据匹配。

认证目的: 其他 * 选择升学/其他

接收通知方式: ☒ 邮件通知

添加认证项目

1. 请选择您要认证的教育层次

选择高等教育，再点击学士阶段

高等教育 * ☒ 学士阶段 ☒ 硕士阶段 ☒ 博士阶段

2. 请选择您要认证的项目

学士学位 * 选择学士学位

3. 请认真填写您要认证的项目相关信息

认证报告类型 ☒ 学士学位证书中文认证报告(0元/项)模板预览

学习形式: 全日制 *

颁证学校所在省份: 湖南省 *

现校名/现科研院所名称: 湖南科技大学 选择 *

证书上专业名称 (中文): *

如系统默认显示的校名与您证书上的校名不一致，请手动修改并保存。

证书上学校名称: 湖南科技大学 *

学位学科门类(中文): -- 请选择 -- *

证书编号: 1053442008002897 *

学习起始年: *

学习截止年: *

4.3.3 按提示上传认证所需材料：学位证书、毕（结）业证书、有效身份证件（正反面）。建议提前按照系统要求的大小和分辨率进行处理并保存在文件夹中，扫描件可以在微信小程序“扫描全能王+”中生成。再点击图示 1 处同时上传所需文件，或者点击图示 2 处逐个上传文件。



上传成功如下图所示：



4.3.4 最后，确认注册邮箱，点击“信息录入完毕，提交申请单”。

填写电子报告接收邮箱

请准确填写电子认证报告接收邮箱（本次最多可填写3个邮箱），后期如有需要，可凭注册邮箱账号和密码登录个人账户，通过“已完成申请单”点击“报告发送”功能，向多个邮箱多次发送电子认证报告。

☒ 注册邮箱:

☐ 其他邮箱:

[信息录入完毕，提交申请单](#)

4.3.5 跳转至此页面则学位认证申请完成，也可点击“查看详情”查看所提交信息。

中国学位认证
CHINA QUALIFICATION VERIFICATION (CQV)

功能导航菜单

- 首页
- 学位认证申请
- 学位申请单管理
 - 待提交申请单
 - 待审核申请单
 - 已完成申请单
- 历史申请单查询
- 个人中心
- 认证报告查询
- 帮助
- 退出

您的当前位置: 主页 / 学位申请认证 / 申请单信息查看

申请进度

1. 学位核查 2. 学位核查结果展示 3. 申请单提交 4. 申请单信息展示

恭喜您，申请单已经成功提交！您可到【学位申请单管理】下【待审核申请单】功能中查看申请单详情！

申请单详细信息

申请单号: 申请单状态: 已提交

[查看详情](#)

5. 在图示 1 处“待审核申请单”中可查看认证进度。2008 年 9 月之前获得学位者，一般会在提交申请后 18 个工作日之内出认证报告。
全部审核完成后可在图示 2 处“已完成申请单”中查看或下载电子报告。

中国学位认证
CHINA QUALIFICATION VERIFICATION (CQV)

功能导航菜单

主页

学位认证申请

学校申请单管理

待提交申请单

待审核申请单

已完成申请单

历史申请单查询

个人中心

认证报告查询

帮助

退出

您的当前位置: 主页 > 学位申请单管理 > 待审核申请单

查询条件

申请单号

查询

申请单列表

申请单号	申请人姓名	审核截止时间	状态	申请时间	操作
		-	审核中	2023-2-21	查看 留言 查看认证进度

上一页 1

(共 1 条, 每页 15 条, 共 1 页, 当前为第 1 页)

申请单

认证进度

认证进度须知

1 认证进度仅供参考, 如有任何疑问, 请您致电咨询热线: 010-67410388。

2 代表该流程已顺利通过; **蓝色区域**代表当前认证所处流程。

3 受学校放暑假、寒假影响, 部分学校审核时间可能超过原定的10个工作日。

4 军队院校证书统一由军队学位中心核查。

学生中心

预审核

→

学生中心

初审中

→

3

学校审核中

学校审核约需10个工作日

→

4

学生中心

复审中

→

5

审核完成

📅 认证审核约需 18 个工作日, 预审核通过开始计算工作日

2023年02月22日

第一个工作日

预计 2023年03月17日

完成

📄 发送学校核查中, 预计2023年02月22日学校开始审核。