附件:

XX学院2022年研究生新生入学资格初审 / 复查结果

研究生院：

按照国家招生政策的有关规定，经全面审核，我院对XXX等XXX位2022年研究生新生（含2021年申请保留入学资格1年研究生）入学资格初审/复查结果如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 专业名称 | 培养层次 | 初审是否合格 | 复查是否合格 | 备注 |
| 1 | XXX | XXXX | XXXX | 全日制博士生 | 合格 |  |  |
| 2 | XXX | XXXX | XXXX | 非全日制博士生 | 不合格 |  | XXXX |
| 3 | XXX | XXXX | XXXX | 全日制硕士生 | 合格 | 合格 | 2020年保留入学资格 |
|  | XXX | XXXX | XXXX | 非全日制硕士生 | 合格 | 不合格 | XXXX |
|  | XXX | XXXX | XXXX | 非全日制硕士生 | 未报到 | 未报到 | 保留/放弃入学资格 |
| …… |

**注：**1. 初审、复查结果报送均用此表，报送“初审结果”时，不需填写“复查是否合格”栏；报送“复查结果”时，需填写“初审是否合格”栏。

 2. 请将初审、复查不合格研究生的原因在“备注”栏说明。

 3.“培养层次”填“全日制博士生、非全日制博士生、全日制硕士生、非全日制硕士生”。

4.本表行数请自行增加（研究生名单及相关信息建议从招生录取库中筛选）。

5.请按研究生“培养层次”和“学号”顺序排列。

 复查人(一)： 领导签字：

复查人(二)：

学院公章

 2022年 月 日