知明行笃立诚致广

福建师范大学

全日制国际商务硕士专业学位研究生

专业实践活动手册

学 院

姓 名

学 号

研 究 方 向

校 内 导 师

校 外 导 师

**填表日期 年 月 日**

研究生院 制

**填表说明**

1．专业实践是硕士专业学位研究生培养过程中的重要环节，是学校对硕士专业学位研究生毕业及学位授予进行考核的重要依据。

2．导师按照本专业培养方案的要求，根据因材施教的原则，结合学生本人的特点，全面考虑，合理安排，指导其制订个人实践计划，对其实践目标、内容、方法和进度做出计划和安排。

3．研究生应按个人专业实践计划进行实习，实践结束后，撰写总结报告。实践总结报告一般不少于3000字。报告内容一般包括实践的目的和意义、实践内容和实践计划执行情况等。

4.实践计划一般应在第二学期结束前由导师与研究生共同制订，专业实践计划一旦确定就应认真遵照执行，无特殊原因，原则上不予更改。因特殊情况确需更改者，应在实践学期开学两周内提出书面修改计划申请， 经导师和院系同意后报研究生学院审批备案。

5.登记表内容由研究生本人、实践单位、指导老师、学院实践活动考核小组等分别填写，涉及表格一律用A4纸双面打印，签署意见处需用钢笔或签字笔填写。登记表统一由学院留存。

6.实践活动综合考评登记表成绩均按优秀、良好、合格和不合格四级评定。考核成绩为“合格”以上者获得培养方案规定的相应学分，考核不合格者，需重修专业实践。

**福建师范大学全日制硕士专业学位研究生专业实践计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 联系方式 |  |
| 校内导师 |  | 联系方式 |  | 工作单位 |  |
| 校外导师 |  | 联系方式 |  | 工作单位 |  |
| 计划实践内容概述：（1）实践内容（主要工作）    （2）实践要求（预期成果或目标） |
| 实践（实习）进度 |
| 时间 | 内容 | 地点（单位名称） | 要求 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 导师意见：  签字：  年 月 日 |
| 学院意见：分管领导签字（学院公章）： 年 月 日 |

**全日制国际商务硕士专业学位研究生专业实践活动登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 实践单位 |  |
| （主要是实践内容完成进度记录，含时间、任务、完成情况等） |
| 实践单位鉴定意见：  实践单位负责人签字： （公章）年 月 日 |

**福建师范大学硕士专业学位研究生专业实践活动考核登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 号 | 姓 名 | 年 级 | 学 院 |
|  |  |  |  |
| 实践单位： | 完成总学分：  |
| 实践个人小结 | **研究生专业实践个人小结**（研究生对专业实践期间完成的工作、成果以及沟通能力、协作能力等综合能力方面的提高作总结，实践成果报告按学部、学院要求另行提交）  （可续页/也可按学院要求以附件提交） |
| 校外指导教师评价 | **（**主要包括研究生实践期间的出勤情况，完成工作内容、工作能力、沟通能力、工作主动性和积极性等方面的评价）校外指导教师签字： 年 月 日 |
| 校内指导教师评价 | **（**主要包括研究生完成实践学习内容、工作能力、工作主动性、与校内导师沟通等方面的评价） 校内指导教师签字： 年 月 日 |
| 考评小组意见 | 等级：□优秀 □良好 □合格 □不合格组长（签名）：成员（签名）： 年 月 日 |
| 学院意见 |  主管研究生工作负责人签字： （学院公章） 年 月 日 |