**福建师范大学研究生休学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生  年月 | |  | | 籍贯 |  |
| 学号 |  | | 录取类别 | □非定向 □定向 □自筹 □委培(请在相应栏划√) | | | | | | 专业 |  |
| 录取时间 |  | | | 通讯地址  (邮政编码) | | | |  | | | |
| 工作单位 |  | | 手机 |  | | | | E-mail |  | | |
| 休 学 期 限 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 休  学  原  因 |  | | | | | | | | | | |
| 工  作  单  位  意  见 | （定向就业研究生须填写本栏意见）须上传定向培养单位同意休学的材料。  领导签名： （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 导  师  意  见 | 签名：  年 月 日 | | | | 学  院  意  见 | | 辅导员签名：（对话框提示：是否与亲属核实）  领导签名： 公章  年 月 日 | | | | |
| 校  医  院  意  见 | （因病休学研究生须填写本栏意见）    负责人签名： 公章  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 研 究 生 院 意 见 | 科室审核：  负责人签名： 签收日期： 年 月 日  领导签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

1、根据福建师范大学相关规定，研究生一次申请休学为一学年，累计休学年限不得超过2学年。

2、申请人须注明休学原因并提供相关证明，如因病休学须上传医院证明，因怀孕休学须上传准生证。

3、申请休学的研究生在休学期满后，应于复学2周前提出复学申请，逾期仍未申请复学者，按退学处理。

4、一式三份。

**本人已认真阅读以上说明，了解复学的有关规定！**

申请人手写签名：

年 月 日