**福建师范大学研究生休学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 籍贯 |  |
| 学号 |  | 录取类别 | □非定向 □定向 □自筹 □委培(请在相应栏划√) | 专业 |  |
| 录取时间 |  | 通讯地址(邮政编码) |  |
| 工作单位 |  | 手机 |  | E-mail |  |
| 休 学 期 限 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 休学原因 |   |
| 工作单位意见 | （定向就业研究生须填写本栏意见）须上传定向培养单位同意休学的材料。领导签名： （公章） 年 月 日 |
| 导师意见 |  签名：年 月 日 | 学院意见 | 辅导员签名：（对话框提示：是否与亲属核实） 领导签名： 公章 年 月 日 |
| 校医院意见 | （因病休学研究生须填写本栏意见）  负责人签名： 公章 年 月 日 |
| 研 究 生 院 意 见 | 科室审核：负责人签名： 签收日期： 年 月 日领导签名： 年 月 日 |

1、根据福建师范大学相关规定，研究生一次申请休学为一学年，累计休学年限不得超过2学年。

2、申请人须注明休学原因并提供相关证明，如因病休学须上传医院证明，因怀孕休学须上传准生证。

3、申请休学的研究生在休学期满后，应于复学2周前提出复学申请，逾期仍未申请复学者，按退学处理。

4、一式三份。

**本人已认真阅读以上说明，了解复学的有关规定！**

申请人手写签名：

年 月 日